ПРОТОКОЛ № 1

заседания комиссии по противодействию коррупции государственного

учреждения «Ивьевский районный центр гигиены и эпидемиологии»

24.03.2023

Повестка дня:

1. Анализ состояния исполнительной дисциплины в структурных подразделениях по итогам 2022 года.

Информация Касперович С. М., помощника врача-эпидемиолога, председателя ПК.

1. Обеспечение проведения системной работы по разъяснению законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства.

 Информация Касперович С. М., помощника врача-эпидемиолога, председателя ПК.

1. Анализ результатов рассмотрения обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции.

Информация Станчика И.В., юрисконсульта.

1. Осуществление мониторинга своевременного и полного взыскания дебиторской задолженности.

Информация Мазало Н.Г., главного бухгалтера.

1. Подведение итогов работы Комиссии за 2022 год. Утверждение Плана работы Комиссии на 2023 год.

Информация Мазало Н.Г., главного бухгалтера.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  | * ЖАМОЙТА Анастасия Валерьевна, главный врач;
 |
| Члены комиссии |  | * ГОЛОВЕНКО Регина Никодимовна, заведующий хозяйством;
 |
|  |  | * МАЗАЛО Наталия Генриховна, главный бухгалтер;
 |
|  |  | * БЕЛОГОЛОВАЯ Екатерина Валерьевна, бухгалтер;
 |
|  |  | * СТАНЧИК Илья Владимирович, юрисконсульт;
* КАСПЕРОВИЧ Светлана Михайловна, помощник врача-эпидемиолога, председатель ПК;
* АШУРОК Вероника Вацлавовна, врач-гигиенист.
 |

1. **Анализ состояния исполнительной дисциплины в структурных подразделениях по итогам 2022 года.**

СЛУШАЛИ:

Касперович С.М., помощника врача-эпидемиолога, председателя ПК, которая проинформировала, что систематических фактов нарушений исполнительной дисциплины выявлено не было.

РЕШИЛИ:

* 1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.
	2. Руководителям соответствующих подразделений продолжить контроль над состоянием исполнительской дисциплины в подразделениях.

Срок исполнения: постоянно.

1. Обеспечение проведения системной работы по разъяснению законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства.

СЛУШАЛИ:

Касперович С.М., помощника врача-эпидемиолога, председателя ПК, которая сообщила, что в рамках системной работы по разъяснению законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства разработана и размещена на внутреннем сайте специальная Памятка по недопущению коррупционных правонарушений.

РЕШИЛИ:

* 1. Информацию принять к сведению.
	2. Руководителям соответствующих подразделений продолжить работу по контролю соблюдения работниками требований антикоррупционного законодательства.

Срок исполнения: постоянно.

1. **Анализ результатов рассмотрения обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции.**

СЛУШАЛИ:

Станчика И.В., юрисконсульта, который проинформировал, что обращений с сообщениями о фактах коррупции в учреждение не поступало.

РЕШИЛИ:

* 1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.
	2. Юрисконсульту, а также руководителям подразделений продолжить контроль за соблюдением требований антикоррупционного законодательства и локальных нормативных актов по данному направлению деятельности.

 Срок исполнения - постоянно.

1. **Осуществление мониторинга своевременного и полного взыскания дебиторской задолженности.**

СЛУШАЛИ:

Мазало Н.Г., главного бухгалтера, которая проинформировала, что работа по своевременному и полному взысканию дебиторской задолженности ведется в плановом режиме и держится на контроле.

РЕШИЛИ:

* 1. Информацию принять к сведению.
	2. Главному бухгалтеру, а также руководителям подразделений продолжить работу по своевременному взысканию дебиторской задолженности.

Срок исполнения: постоянно.

1. **Подведение итогов работы Комиссии за 2022 год. Утверждение Плана работы Комиссии на 2023 год.**

СЛУШАЛИ:

Мазало Н.Г., главного бухгалтера, которая сообщила, что в 2022 году Комиссия по противодействию коррупции провела объемную работу. Все ключевые вопросы, возникающие в процессе работы были рассмотрены.

Также был представлен проект Плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2023 год. Замечаний и предложений по плану членами комиссии заявлено не было.

РЕШИЛИ:

* 1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.
	2. Утвердить План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2023 год.
	3. Поручить Белоголовой Е.В., секретарю комиссии, организовать размещение Плана работы Комиссии по противодействию коррупции на официальном сайте Учреждения.

Срок исполнения: март.

|  |
| --- |
|  |

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Жамойта

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Н.Головенко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г.Мазало

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Белоголовая

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Станчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.М.Касперович

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Ашурок