

ПРОТОКОЛ № 3

заседания комиссии по противодействию коррупции государственного учреждения «Ивьевский районный центр гигиены и эпидемиологии»

10.07.2023

Повестка дня:

1. Анализ организации и проведения закупок товаров (работ, услуг) по итогам 2022 года.

Информация Станчика И.В., юрисконсульта.

2. Осуществление мониторинга своевременного и полного взыскания задолженности, причитающихся организации.

Информация Мазало Н.Г., главного бухгалтера.

3. Обеспечение проведения плановых и внеплановых проверок состояния трудовой дисциплины в целях недопущения нарушения работниками Правил внутреннего трудового распорядка.

Информация Станчика И.В., юрисконсульта.

4. Дополнительное изучение морально-деловых качеств работников, занимающих должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; осуществлением государственных закупок товаров (работ, услуг); обеспечением исполнения заключенных договоров.

Информация Станчика И.В., юрисконсульта.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель
комиссии

Члены комиссии

- ЖАМОЙТА Анастасия Валерьевна,
главный врач;
- ГОЛОВЕНКО Регина Никодимовна,
заведующий хозяйством;
- МАЗАЛО Наталия Генриховна, главный
бухгалтер;
- БЕЛОГОЛОВАЯ Екатерина Валерьевна,
бухгалтер;
- СТАНЧИК Илья Владимирович,
юрисконсульт;
- КАСПЕРОВИЧ Светлана Михайловна,
помощник врача-эпидемиолога,
председатель ПК;
- АШУРОК Вероника Вацлавовна, врач-
гигиенист.

1. Анализ организации и проведения закупок товаров (работ, услуг) по итогам 2022 года.

СЛУШАЛИ:

Станчика И.В., юристконсульта, который проинформировал, что в ходе анализа организации и проведения закупок товаров (работ, услуг) по итогам 2022 года нарушений выявлено не было. Замечаний в рамках проведения контрольной деятельности Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь не поступало.

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию принять к сведению.

2 Осуществление мониторинга своевременного и полного взыскания задолженности, причитающихся организации.

СЛУШАЛИ:

Мазало Н.Г., главного бухгалтера, которая сообщила, что работа по взысканию дебиторской задолженности ведется в плановом режиме.

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию принять к сведению.

Срок исполнения: дата следующего заседания Комиссии.

3 Обеспечение проведения плановых и внеплановых проверок состояния трудовой дисциплины в целях недопущения нарушения работниками Правил внутреннего трудового распорядка.

СЛУШАЛИ:

Станчика И.В., юристконсульта, который проинформировал, что продолжается работа по недопущению нарушений Правил внутреннего трудового распорядка. В установленном порядке ведутся Журналы учета рабочего времени. Работниками сектора кадровой работы периодически организовываются проверки соблюдения трудовой дисциплины. Грубых нарушений работниками Правил внутреннего трудового распорядка выявлено не было.

РЕШИЛИ:

Информацию принять к сведению.

4. Дополнительное изучение морально-деловых качеств работников, занимающих должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; осуществлением государственных закупок товаров (работ, услуг); обеспечением исполнения заключенных договоров.

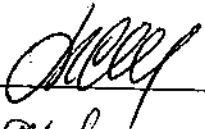
СЛУШАЛИ:


Станчика И.В., юристконсульта, который проинформировал о


постоянной работе сектора кадровой работы в направлении изучения морально-деловых качеств работников. Так, при приеме на работу испрашивается характеристика с предыдущего места работы, проводятся собеседования в несколько этапов (с работником сектора кадровой работы, с непосредственным руководителем, с начальником подразделения). Сектор кадровой работы оперативно реагирует на проблемные ситуации и проводит беседы с работниками.

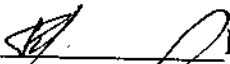
РЕШИЛИ:


4.1. Информацию принять к сведению.


Председатель комиссии _____  А.В.Жамойта

Члены комиссии: _____  Р.Н.Головенко

_____  Н.Г.Мазало

_____  Е.В.Белоголовая

_____  И.В.Станчик

_____  С.М.Касперович

_____  В.В.Ашурок

