**ОБРАЗЕЦ**

**Печатается НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

Исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственное учреждение

«Ивьевский районный центр гигиены и эпидемиологии»

**Заявление**

о проведении административной процедуры в соответствии с «Единым перечнем административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования», утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 24.09.2021 г. № 548 (далее – Перечень)

Наименование заявителя, УНП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места осуществления деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о регистрации организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование государственного органа, осуществившего государственную регистрацию субъекта, дата и номер решения о гос.регистрации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

**Просит осуществить административную процедуру (пункт 9.6.5 Перечня) «**Получение санитарно-гигиенического заключения об условиях труда работающих»

К заявлению прилагаются:

1. Характеристика работ на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах;
2. Копии должностных (рабочих) инструкций на \_\_\_\_\_\_ листах;
3. Технологическая карта на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах;
4. Перечень должностей служащих (профессий рабочих) (утверждается собственником имущества предприятия, руководителем или вышестоящим органом; указывается количество одноименных должностей служащих (профессий рабочих)) на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах;
5. Протоколы лабораторных исследований нормируемых показателей факторов производственной среды, выполненных в аккредитованных испытательных лабораториях (центрах) на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах;

Всего представлено документов и (или) сведений на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Достоверность представляемых документов подтверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Решение об осуществлении административной процедуры просим (нужное подчеркнуть) направить по почте, электронной почте, выдать представителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность представителя, контактный телефон полномочного представителя)

О вынесении административного решения просим уведомить по телефону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (SMS, Viber) или на электронную почту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности руководителя подпись инициалы, фамилия

заинтересованного лица

М.П.

ФИО исполнителя, контактный тел